ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)

Подписано цифровой подписью: Казанская Наталья Владимировна
DN: c=RU, st=Свердловская область, l=г. Каменск-Уральский, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ", 1.2.643.100.3=120B313133343735343531333 9, 1.2.643.3.131.1.1=120C363631323130333737333435, email=kurt_ku@kamensktel.ru, givenName=Наталья Владимировна, sn=Казанская, cn=Казанская Наталья Владимировна
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Дата: 2024.01.15 14:07:51 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
_____ Н.В. Казанская
«___» _____ 2023
Приказ № 376 до то 07.11.2023

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

1.2. Порядок проведения итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение адаптированной образовательной программы профессионального обучения – профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее – техникум).

1.3. Порядок проведения итоговой аттестации включает описание форм итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Итоговая аттестация выпускников в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» в 2023-2024 учебном году проводится по адаптированной образовательной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессии 18559 «Слесарь – ремонтник».

1.4. Итоговая аттестация завершает освоение обучающимися адаптированной образовательной программы профессионального обучения – профессиональной подготовки, является обязательной и проводиться в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию по адаптированной образовательной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессии 18559 «Слесарь – ремонтник» получают свидетельство о профессии рабочего с указанием квалификационного разряда (2-ой или 3-ий) по профессии «Слесарь – ремонтник».

2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Итоговая аттестация проводится квалификационной комиссией с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися адаптированной образовательной программы профессионального обучения - профессиональной подготовки требованиям Профессионального стандарта «Слесарь-ремонтник промышленного оборудования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2020 года N 755н.)

2.2 Квалификационная комиссия формируется из преподавателей ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Состав квалификационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) директора техникума.

2.4 Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5 Председателем квалификационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.6 Заместителем председателя квалификационной комиссий является заместитель директора техникума.

2.7 Квалификационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формой итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе профессионального обучения - профессиональной подготовки является квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение (профессиональную подготовку), квалификационного разряда по профессии рабочего «Слесарь-ремонтник».

3.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах требований, обозначенных в Профессиональном стандарте «Слесарь-ремонтник промышленного оборудования». Практическая квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Темы практических выпускных квалификационных работ определяются техникумом. При этом тематика работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в адаптированную образовательную программу профессионального обучения - профессиональной подготовки по профессии 18559 «Слесарь-ремонтник».

3.4. Подготовку к выполнению практической выпускной квалификационной работы обучающемуся осуществляют преподаватели выпускных групп.

3.5. Программа итоговой аттестации, требования к практической выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании методического совета техникума.

3.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой адаптированной образовательной программе профессионального обучения - профессиональной подготовки по профессии 18559 «Слесарь-ремонтник».

4.2 Программа итоговой аттестации, требования к практической выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за четыре месяца до начала итоговой аттестации.

4.3 Выполнение практической выпускной квалификационной работе проводится на открытых заседаниях квалификационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты итоговой аттестации, определяются оценками выполнения практической выпускной квалификационной работы "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и присвоением квалификационного разряда. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий.

4.5 Решение квалификационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании квалификационных комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительное заседание квалификационной комиссии организуется в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей адаптированной образовательной программе профессионального обучения - профессиональной подготовки.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.8 Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем квалификационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами квалификационной комиссии и хранится в архиве техникума.

5.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами квалификационной комиссии):
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6.ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

6.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава квалификационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогов техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав квалификационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей квалификационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при выполнении практической выпускной квалификационной работы, секретарь квалификационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента

поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания квалификационной комиссии и заключение председателя квалификационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Разработка: зам. директора Исакова Т.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума
№ 1 от 07.11.23